

Política de Assistência Estudantil - PAE

Programa de Ações Universais - Edital N° 21/2018

RESULTADO FINAL

A Comissão do Programa de Ações Universais, Câmpus Sorocaba, divulga o resultado final da seleção dos projetos do referido Programa, considerando o Edital N° 21/2018. Segue abaixo o resultado:

	TÍTULO DO PROJETO	SERVIDOR RESPONSÁVEL	ÁREA DO PROJETO	SITUAÇÃO
1	Visita à FTD Educação	Alexandra Paulino de Aguiar	Apoio Didático Pedagógico	Aprovado*
2	Projeto de Desenvolvimento Cultural - Parque de Diversões Hopi Hari	Sara Ferreira Alves Castro	Cultura	Aprovado
3	Aquisição de Lupa Eletrônica	Mary Grace Pereira Andrioli	Suporte Às Necessidades Educacionais Específicas	Aprovado
4	Inova + RH em Ação	Guilherme Bizarro Salve	Apoio Didático Pedagógico	Aprovado*
5	Trilhando caminhos na Geografia: Visita à Unesp de Botucatu: Museu do Café e Serpentário	Vanessa de Souza Palomo	Cultura	Aprovado

*Projeto Aprovado mediante regularização de pendências.

Os responsáveis pelos projetos aprovados com pendências devem regularizá-los e reenviar ao e-mail da Comissão do Programa de Ações Universais: **acoesuniversais.sor@gmail.com**, até **05/11/2018**, sob pena de desclassificação do projeto.

Após aprovação do projeto, o professor ou responsável deverá providenciar **assinatura do termo de ciência do aluno participante, ou de seu responsável**, para recebimento do devido valor, referente à ação. No termo de ciência deverá constar que o aluno ou seu responsável, se responsabiliza a utilizar o valor a ser recebido para o seu devido fim. A não utilização ou utilização inadequada do recurso acarretará na devolução ao erário.

O responsável pelo projeto deverá apresentar aos membros da Comissão do Programa de Ações Universais um relatório sucinto, com avaliação da execução do projeto e cópia da lista de presença devidamente assinada pelos participantes. O relatório deve estar assinado, conforme ANEXO V do Edital N° 21/2018, e deve ser entregue até **10 (dez) dias corridos** após a execução final.

A entrega do relatório para prestação de contas deve ser feita pessoalmente na Coordenadoria Sociopedagógica a um dos membros da Comissão do Programa e também por e-mail: acoesuniversais.sor@gmail.com.

No caso de compras de materiais e equipamentos, é imprescindível a apresentação, junto ao relatório, de cópia do comprovante fiscal.

Sorocaba, 01 de novembro de 2018.



Denilson de Camargo Mirim
Diretor Geral
IFSPSOR-INSTITUTO FEDERAL
Câmpus Sorocaba/SP