

**EDITAL Nº: 10 /2019**  
**POLÍTICA DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL**  
**PROGRAMA DE AUXÍLIO PERMANÊNCIA**  
**CAMPUS SOROCABA**

**ABERTURA**

O Diretor-Geral do *Campus* Sorocaba do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de São Paulo, no uso de suas atribuições, faz saber que, por meio da Coordenadoria Sociopedagógica, estão abertas as inscrições para a solicitação de Auxílios Estudantis do Programa de Auxílio Permanência, **para os alunos ingressantes**, regularmente matriculados neste Campus no 2º semestre de 2019 nos cursos presenciais, em todas as suas modalidades, observando os critérios referendados no Programa Nacional de Assistência Estudantil, aprovado pelo Decreto nº 7234/2010 e Resoluções nº 41 e 42/IFSP, de 02 de junho de 2015.

**1. DO PROGRAMA E SUAS MODALIDADES**

O Programa de Auxílio Permanência é destinado prioritariamente aos estudantes em vulnerabilidade social.

Ações como o acompanhamento Sociopedagógico aos estudantes e a concessão de auxílios financeiros, com o objetivo de promover a igualdade de permanência e conclusão dos cursos entre os estudantes do IFSP, compõem o Programa de Auxílio Permanência.

Nesse edital, são ofertados os seguintes auxílios financeiros: alimentação, creche (apoio aos estudantes pais e mães), moradia e transporte.

1.1. São modalidades e finalidades dos auxílios financeiros:

**a) Alimentação:** tem, por objetivo, disponibilizar auxílio para alimentação do estudante, garantindo ao menos uma refeição por dia. O valor do auxílio será R\$ 200,00( Duzentos Reais) e será pago no período de agosto de 2019 à dezembro de 2019. No mês de dezembro de 2019, o valor deste auxílio será pago proporcional aos dias letivos, há depender de disponibilidade orçamentária.

**b) Creche (Apoio aos Estudantes Pais e Mães):** tem, por objetivo, disponibilizar auxílio financeiro aos estudantes pais e mães de crianças até 11 anos, 11 meses e 29 dias. O valor do auxílio será R\$ 200,00 ( Duzentos Reais) e será pago no período de agosto de 2019 à dezembro de 2019.

**c) Moradia:** tem, por objetivo, disponibilizar auxílio financeiro para pagamento exclusivo de aluguel aos estudantes cuja família não resida no município do *campus* do IFSP. O valor do auxílio será R\$ 400,00 (Quatrocentos Reais) e será pago no período de agosto de 2019 à dezembro de 2019.

**d) Transporte:** tem, por objetivo, disponibilizar auxílio financeiro para custeio do deslocamento do estudante até o *campus*. O valor do auxílio será R\$ 88,00 (Oitenta e Oito Reais) mensais e será pago no período de agosto de 2019 à dezembro de 2019. No mês de dezembro de 2019, o valor deste auxílio será pago proporcional aos dias letivos, há depender de disponibilidade orçamentária.

1.2 A quantidade de vagas destinadas aos alunos contemplados com auxílios do Programa de Auxílio Permanência, será definida de acordo com a disponibilidade orçamentária, Ação 2994, e com base em projeto anual de Assistência Estudantil. Assim, o estudante poderá receber dois auxílios, um auxílio, ou nenhum auxílio, dependendo da situação socioeconômica do aluno e disponibilidade de verba.

1.3 Serão atendidos pelo Programa os estudantes que apresentarem documentação exigida neste edital conforme a modalidade de auxílio solicitada, atendam os requisitos constantes nas Resoluções N° 41 e 42 de 2 de junho de 2015 e **não estejam cursando apenas Estágio, Trabalhos de Conclusão de Curso e/ou Atividade Complementar.**

## 2. DA INSCRIÇÃO

Todos os estudantes que desejam receber os auxílios financeiros vinculados a este edital deverão preencher o questionário socioeconômico que se encontra disponível no *link*: [suap.ifsp.edu.br](http://suap.ifsp.edu.br), no período de 29/07/2019 a 09/08/2019 e entregar os documentos na sala da Coordenadoria Sociopedagógica, conforme item 2.1, no período de 29/07/2019 a 12/08/2019. Não serão homologadas inscrições em que todos os documentos não forem apresentados.

### 2.1. DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA:

a) **Documentos pessoais do estudante e de seu grupo familiar:** RG, CPF e Certidão de Nascimento (para aqueles que ainda não possuem RG) e Comprovante de Residência atualizado (último mês);

b) **Empregados com renda fixa e/ou servidores públicos:** cópia do contracheque referente ao mês anterior à abertura deste edital ou declaração do empregador, constando cargo e salário mensal atualizado;

c). **Autônomos** e trabalhadores inseridos no mercado informal: declaração de Trabalho Autônomo (Anexo I) e cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) com folhas de identificação e última anotação de contrato de trabalho (se houver) e página seguinte em branco;

d) **Empresários autônomos:** no mínimo, último comprovante de *pro labore* ou Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos (DECORE) e guia de recolhimento ao INSS do mês anterior à abertura deste edital, compatível com a renda declarada;

e) **Aposentados:** contracheque ou último detalhamento de crédito, comprovando o recebimento de aposentadoria;

f) **Pensionistas:** comprovante atualizado de pagamento de pensão por morte e/ou pensão alimentícia paga pelo pai ou mãe. No caso de pensão alimentícia informal, apresentar declaração do responsável, atestando o acordo verbal, no qual conste o valor recebido, o nome do beneficiário, nome dos pais e número dos documentos de identificação (RG e CPF), data e local e assinatura do declarante (Anexo II) ;

g) **Desempregados:** preenchimento de declaração de próprio punho, conforme **Anexo III**, termo de rescisão do último contrato de trabalho ou comprovante de recebimento de respectivas parcelas do seguro desemprego;

h) **Estagiários:** termo de compromisso de estágio, constando o valor da remuneração atualizado. Declaração da empresa, constando o valor da remuneração;

i) **Pessoas com necessidades especiais:** comprovante do benefício recebido;

j) **Beneficiários dos programas sociais de transferência de renda:** cartão do programa social e cópia do extrato do último recebimento;

k) **Locatários de imóveis:** comprovante de rendimento oriundo de locação de imóveis;

l) **Maiores de dezoito anos** que não trabalham ou que possuam Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) em branco: apresentar cópia da CTPS, com folhas de identificação e página de contrato de trabalho, ou declaração do Anexo IV. Ao entregar a cópia da Carteira de trabalho, o estudante deve apresentar a primeira folha com a foto e dados pessoais da pessoa, O último contrato de trabalho, mais a próxima página em branco;

m) Caso o aluno não trabalhe, mas receba **ajuda de custo** de algum membro da família, apresentar declaração (ANEXO V).

n) **Para Trabalhadores Rurais:** Apresentar declaração de trabalhador rural (ANEXO VI)

o) **Bolsista Ensino, Pesquisa ou Extensão IFSP:** Declaração assinada pelo coordenador do projeto, constando nome do aluno, curso, e valor da bolsa.

p) **O aluno que solicitar o auxílio moradia,** deverá apresentar no ato da inscrição do Programa: cópia de seu endereço de origem atualizado ( Ex: água, luz) mais cópia do endereço atual de imóvel alugado ( Ex: comprovante de pagamento de aluguel, atualizado, ou de contrato). Caso o comprovante de aluguel não esteja no nome do aluno, mas que o mesmo divida aluguel com terceiros, observando os critérios das Resoluções Nº 41 e 42/2015, deverá, também, apresentar uma declaração a próprio punho realizada pelo contratante do imóvel, afirmando que divide aluguel com o referido aluno, constando na declaração as assinaturas dos mesmos, mais cópia do comprovante de aluguel anexa.

q) **Comprovante de conta no nome do aluno:** Apresentar cópia de comprovante de conta corrente ou poupança no nome do estudante . O aluno ou seu responsável deve verificar se a conta está ativa para realização do depósito. Não será aceito o número de conta bancária de terceiros.

r) Para todos os estudantes inscritos: assinatura do **Termo de Responsabilidade** (Anexo VII). Em caso de menores de dezoito anos, os responsáveis legais deverão assinar o termo.

s) **Assinatura do Termo de Compromisso**: Em caso de menores de dezoito anos, os responsáveis legais deverão assinar o termo ( ANEXO VIII).

Caso haja necessidade, outros documentos poderão ser solicitados pelo Sociopedagógico, a fim de analisar a situação socioeconômica do estudante.

**OS DOCUMENTOS DEVERÃO OBRIGATORIAMENTE ESTAREM ORGANIZADOS SEGUINDO A ORDEM ACIMA.**

**Parágrafo Único:** Os estudantes que fizeram sua inscrição, via SUAP, no 1º sem, de 2019, e realizaram a entrega dos documentos, conforme Edital N° 01/2019, mas que não foram contemplados com nenhum auxílio da Política de Assistência Estudantil, e tenham interesse em realizar novamente sua inscrição neste novo Edital, poderão atualizar seus dados cadastrais, (suap.ifsp.edu.br) e entregar uma declaração, conforme ANEXO IX. Não será necessário entregar novamente os documentos pessoais (RG, CPF, Certidão de Nascimento). Será necessário entregar, junto à declaração, todos os comprovantes de renda atualizados, termo de Compromisso e Termo de Responsabilidade.

### 3. DA ANÁLISE SOCIOECONÔMICA

A análise socioeconômica será realizada por assistentes sociais e resultará na concessão dos auxílios financeiros do Programa de Auxílio Permanência, bem como em encaminhamentos a outras políticas e organizações sociais.

3.1. O objetivo da análise socioeconômica é identificar as situações de vulnerabilidade social no cotidiano dos estudantes do IFSP.

3.2. A classificação dos estudantes para o recebimento dos auxílios será realizada pelo Índice de Vulnerabilidade Social (IVS), que será calculado pela identificação das situações abaixo relacionadas:

- a) renda *per capita* familiar;
- b) acesso aos direitos sociais;
- c) acesso aos meios culturais;
- d) acesso aos serviços sociais básicos;
- e) acesso aos meios materiais;
- f) família dos estudantes;
- g) pertencimento espacial, étnico-racial e cultural;
- h) pobreza;
- i) redes de apoio dos estudantes;
- j) situações de violência;
- k) trabalho e previdência social.

3.3. A renda *per capita* será apurada da seguinte forma:

I- calcula-se a soma dos rendimentos brutos auferidos por todas as pessoas da família a que pertence o estudante, levando-se em conta o último mês em relação à sua inscrição no Programa;

II- divide-se o valor apurado, após a aplicação do disposto no inciso I do *caput*, pelo número de pessoas da família do estudante.

Serão computados os rendimentos de qualquer natureza percebidos pelas pessoas da família, a título regular ou eventual, inclusive aqueles provenientes de locação ou de arrendamento de imóveis.

3.4. Entende-se, por família, a unidade nuclear composta por uma ou mais pessoas, eventualmente ampliada por outras pessoas que contribuam para o rendimento ou tenham suas despesas atendidas por aquela unidade familiar, todas moradoras em um mesmo domicílio.

3.5. Estão excluídos do cálculo de renda *per capita* os valores percebidos a título de:

I- auxílios para alimentação e transporte;

II- diárias e reembolsos de despesas;

III- adiantamentos e antecipações;

IV- estornos e compensações referentes a períodos anteriores;

V- indenizações por danos materiais e morais por força de decisão judicial;

VI- rendimentos do Programa de Erradicação do Trabalho Infantil, Programa Agente Jovem de Desenvolvimento Social e Humano, Programa Bolsa Família, Programa Nacional de Inclusão do Jovem e demais auxílios de cunho social e transferência de renda.

3.6 Os estudantes inscritos no Programa de Auxílio Permanência da Política de Assistência Estudantil deverão obrigatoriamente agendar entrevista com as assistentes sociais que buscarão subsidiar a análise do processo.

Parágrafo Único: Os estudantes selecionados poderão ao longo do ano letivo serem convidados a participar de grupos e reuniões com o objetivo de contribuir para as discussões acerca do Projeto de Assistência Estudantil do Campus.

#### **4. DOS RECURSOS**

4.1 O deferimento ou indeferimento dos auxílios financeiros será divulgado nos meios de comunicação formal do *campus*. Após o resultado, o estudante terá 48 (quarenta e oito) horas, a partir da publicação do resultado, considerando somente os dias úteis, para questionar formalmente o resultado preliminar.

4.2 Para questionar o resultado, o estudante deverá procurar a Coordenadoria Sociopedagógica do Campus, e preencher o formulário ( ANEXO X), ou imprimir o documento disponibilizado no site: [sor.ifsp.edu.br](http://sor.ifsp.edu.br).

#### **5. DO RESULTADO**

5.1 O resultado da análise socioeconômica será divulgado no dia 20/08/2019, no site e nos murais do Campus.

## 6. CRONOGRAMA:

DATAS		AÇÃO
26/07/2019		PUBLICAÇÃO DO EDITAL
29/07/2019 09/08/2019	A	PRAZO PARA REALIZAR AS INSCRIÇÕES
12/08/2019		PRAZO FINAL PARA ENTREGA DOS DOCUMENTOS
29/07/2019 14/08/2019	A	ENTREVISTAS PARA ANÁLISE SOCIOECONÔMICA (CASO NECESSÁRIO)
29/07/2019 19/08/2019	A	ANÁLISE
20/08/2019		RESULTADO PRELIMINAR
21/08/2019 22/08/2019	A	RECURSO
23/08/2019		RESULTADO FINAL
11/11/2019 22/11/2019	A	PERÍODO PARA SOLICITAR A RENOVAÇÃO DOS AUXÍLIOS ESTUDANTIS

6.1 O aluno que não solicitar a renovação do(s) auxílio(s) estudantil (is) no prazo estipulado no quadro acima, será desligado do Programa de Auxílio Permanência, salvo motivos de força maior que poderá ser analisado pelas Assistentes Sociais e/ou profissionais da Coordenação Sociopedagógica.

6.2 No período de 11/11/2019 a 22/11/2019 o estudante contemplado com auxílios da Assistência Estudantil deverá atualizar a sua inscrição via SUAP ([suap.ifsp.edu.br](http://suap.ifsp.edu.br)) e retirar o formulário de renovação na sala da Coordenação Sociopedagógica, observando os horários de atendimento, ou imprimir por meio do site: [sor.ifsp.edu.br](http://sor.ifsp.edu.br) através de Comunicado a ser disponibilizado no site .

## 7 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1 Cabe ao candidato acompanhar os resultados do processo, bem como tomar as providências necessárias a cada etapa.

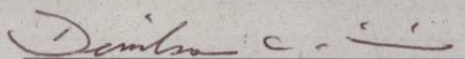
7.2 Em caso de cancelamento de matrícula, trancamento ou evasão, o estudante será automaticamente desligado do Programa.

7.3 A execução deste Edital está condicionada a disponibilidade orçamentária, podendo ocorrer atendimento parcial conforme recurso disponibilizado pelo Ministério da Educação (MEC), ou mesmo suspensão de parcelas por indisponibilidade financeira.

7.4 A classificação dos estudantes será realizada pelo Índice de Vulnerabilidade Social (IVS), calculado por um sistema de indicadores socioeconômicos.

7.5 Os casos omissos serão resolvidos pela Diretoria de Projetos Especiais da PRE, após ouvir a Coordenadoria Sociopedagógica e Direção geral do *Campus*.

Sorocaba, 26 de julho de 2019.



Denilson de Camargo Mirim  
Diretor Geral do Campus Sorocaba