



**ANEXO I - FORMULARIO DE CONCESSÃO DE DIARIAS E PASSAGENS
(Obrigatório Preenchimento Digitalizado)**

PCDP N.º	/16	Tipo de Proposto:	ÓRGÃO:
			Campus -

PROPOSTO/PESSOA:		CPF:
CARGO/FUNÇÃO:	SEDE DO PROPOSTO:	
Data de Nasc.	Sexo: () M () F	(INFORMAÇÕES OBRIGATORIAS PARA VIAGENS COM PASSAGEM AÉREA)
TEL. COM. E CEL.	E-MAIL	
BANCO N.º:	AGÊNCIA:	CONTA N.º
(SOMENTE PARA NÃO SERVIDOR FEDERAL OU SERVIDOR COM CONTA SALÁRIO)		
Obrigatório para viagens internacionais, o nome constante desse formulário deve ser exatamente igual ao constante do passaporte		
PASSAPORTE:		

INFORMAÇÕES PARA AQUISIÇÃO DAS PASSAGENS

Data	/	/	Horário Previsto Início do Evento/Missão:	_____			
Data	/	/	Horário Previsto Término do Evento/ Missão:	_____			
Sugestão Aeroporto Sede: Partida	_____	Companhia Aérea	_____	Horário Voo	_____	Cotação Valor	_____
Sugestão Aeroporto Sede: Retorno	_____	Companhia Aérea	_____	Horário Voo	_____	Cotação Valor	_____
Sugestão Aeroporto Evento/Missão: Chegada	_____	Companhia Aérea	_____	Horário Voo	_____	Cotação Valor	_____
Sugestão Aeroporto Evento: Partida:	_____	Companhia Aérea	_____	Horário Voo	_____	Cotação Valor	_____

ROTEIROS E INFORMAÇÕES DAS DIARIAS

Descrição do Motivo e Pertinência da Viagem:

Local de Origem	Local de Destino	Permanência	Tipo	Transporte	Passagens	Tem Missão

Justificativa (viagem em final de semana ou feriado), conforme § 2º, Art. 5º, do Decreto 5.992/06:

Justificativa (Viagem com Prestação de Contas Pendente e ou Servidor com Afastamento)

Justificativa (não cumprimento do prazo legal de 10 dias de antecedência na solicitação das diárias), conforme Inc. I, Art. 2º, da Portaria 98/03-MPOG:

Justificativa (viagem com início ou término em cidade diferente da que o proposto está em exercício):

DATA: _____ / _____ / _____	Assinatura do Proposto
-----------------------------	------------------------

APROVAÇÃO DA DIARIA /VIAGEM (Identificação/Carimbo e Assinatura Obrigatórios)

DEFERIDO
 DEFERIDO C/ RESTRIÇÕES
 INDEFERIDO

Justificativa: (No caso de indeferimento ou deferimento com restrição).

DATA: _____ / _____ / _____	Assinatura do Proposto
-----------------------------	------------------------

Identificação/Carimbo e Ass. (Aprovação da Viagem Pela Chefia Imediata, Proponente – Autoridade Concedente) *
 *Aprova a concessão, devendo a Autorização ser efetuada por meio de certificado digital no sistema SCDP, pelo Ordenador de Despesas

PROTOCOLO DE RECEBIMENTO: DATA	/	/	RECIBO POR:
--------------------------------	---	---	-------------

Obs. 1- A aprovação da viagem pelo proponente poderá ser efetuada, somente para às viagens dos Diretores dos Campi (quando emitidas pelos campis) e do Reitor sendo que para as demais viagens a aprovação compete a respectiva chefia imediata. - Obs. 2- Para viagens Internacionais Obrigatório Autorização do Reitor e Publicação em DOU de ausência do País.